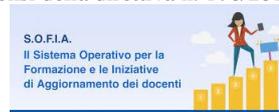




EUROSOFIA  
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016



## Corso di aggiornamento

### IL NUOVO LAVORO AGILE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLE SCUOLE

<b>DURATA</b>	20 ore
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Sulla Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020 è stata pubblicata la legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". Con l'art. 263 - "Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile" - viene richiesto alle amministrazioni pubbliche di adeguare l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali, e, dall'altro, di organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, applicando il lavoro agile, al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.</p> <p>Ciascuna istituzione scolastica ha pubblicato Indicazioni operative per il lavoro agile del personale ATA, in rispondenza alle disposizioni normative ministeriali.</p>
<b>OBIETTIVI</b>	<p>Obiettivo del corso è formare il personale amministrativo sulla digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile, in ottemperanza alla circolare n. 3 del 24 luglio 2020, con la quale il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato le "indicazioni per il rientro in sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".</p>
<b>PROGRAMMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo 1 - Elementi di base dell'architettura digitale della scuola</li> <li>• Modulo 2 - Organizzazione, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team</li> <li>• Modulo 3 - Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile</li> </ul>
<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b>	<p>Il corso si svolge in modalità e-learning.</p> <p>Le lezioni registrate possono essere riviste in qualsiasi momento, collegandosi alla piattaforma Eurosofia ed accedendo con le credenziali ricevute attraverso il nostro sito <a href="https://www.eurosofia.it/">https://www.eurosofia.it/</a></p> <p>Il corso ha una durata massima di <b>4 mesi dall'attivazione</b> dello stesso.</p>



EUROSOFIA  
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016



<b>DESTINATARI</b>	<p>Personale ATA</p> <p>Il corso si rivolge anche a tutti i professionisti che lavorano nell'ambito scolastico o educativo e che sono interessati ad aggiornare le proprie competenze.</p>
<b>COSTO</b>	<p>€ 100,00 per il personale scolastico che si iscrive individualmente.</p> <p>€ 50,00 per soci Anief</p> <p><b>Promozioni speciali</b> per gli <b>istituti scolastici</b> che aderiscono al <b>protocollo di intesa con Eurosofia.</b></p>
<b>METODOLOGIE</b>	<p>Con il termine "e-learning o formazione online" si definiscono i processi di insegnamento/apprendimento a distanza basati sulle tecnologie digitali.</p> <p><b>L'e-learning è un processo che coniuga conoscenze, tecnologia e aspetti cognitivi</b>, strettamente legati alla metodologia didattica.</p> <p>Il <b>programma di formazione online</b> è caratterizzato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assenza di vincoli di spazio e di tempo (i corsisti possono accedere alle lezioni da qualsiasi luogo e in qualsiasi orario) in base al proprio ritmo;</li> <li>- possibilità di esplorare diversi contenuti in tempi brevissimi;</li> <li>- acquisizione di informazioni e conoscenze secondo percorsi inorganici, saltando da un'idea all'altra in rimandi continui;</li> <li>- attivazione di un forum di discussione dedicato a tutti gli studenti del corso;</li> <li>- possibilità, per ciascun corsista, di condividere le informazioni e di lavorare direttamente con gli altri in un ambiente collaborativo, generando un'esperienza formativa più arricchita</li> <li>- monitoraggio <i>in itinere</i> e finale del livello di apprendimento;</li> <li>- tracciabilità di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la relativa durata;</li> <li>- esercitazioni corrispondenti ad una <i>sperimentazione attiva</i> dei contenuti appresi durante il percorso formativo.</li> </ul>
<b>TRACCIAMENTO</b>	<p>La piattaforma traccia le attività realizzate dai corsisti.</p> <p>Alle attività è convenzionalmente attribuito un numero di ore sulla base di una valutazione del tempo medio necessario per espletarle</p> <p>Test di ingresso: 15 minuti          Verifica degli apprendimenti: 30 minuti          Valutazione della customer satisfaction: 15 minuti          Videolezioni e laboratorio formativo: 8 ore          Autoapprendimento, consultazione materiale didattico, esercitazione          Confronto e scambio di esperienze nel forum dedicate</p>
<b>MATERIALE E</b>	<p>Il corso è disponibile sul sito <b>www.eurosofia.it</b> collegandosi</p>



EUROSOFIA  
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016



<p><b>TECNOLOGIE USATE</b></p>	<p>nell'apposita sezione dedicata all'elearning. Il corsista dispone di tutti gli strumenti didattici elaborati dal formatore.</p> <p>La piattaforma Moodle di e-learning è appositamente studiata per favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la pubblicazione online di materiale didattico su tutti gli argomenti del corso, inclusi esemplificazioni ed esercitazioni</li> <li>- la discussione e confronto tra tutti i corsisti</li> <li>- l'accesso alla registrazione degli incontri in qualunque momento della giornata, 7 giorni su 7</li> </ul>
<p><b>TIPOLOGIA VERIFICHE FINALI</b></p>	<p>Sono previste due tipologie di verifiche, mediante test a risposta multipla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Verifica dell'auto-apprendimento dei corsisti</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Verifica della CustomerSatisfaction</b></li> </ul>
<p><b>MAPPATURA DELLE COMPETENZE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere gli elementi di base dell'architettura digitale della scuola</li> <li>• Saper organizzare, collaborare e realizzare modelli di lavoro in team</li> <li>• Saper applicare i principi della digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile</li> </ul>
<p><b>AMBITO</b></p>	<p><b>Innovazione digitale</b></p>
<p><b>ATTESTATO</b></p>	<p>L'attestato di partecipazione, <b>ricosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016</b>, è scaricabile direttamente dalla piattaforma elearning, <u>solo</u> dopo aver trascorso in piattaforma il tempo richiesto al completamento del corso (non contribuisce al raggiungimento dei minuti complessivi il download dei documenti e/o la lettura degli stessi al di fuori della piattaforma) + aver superato test di verifica + aver compilato il questionario di gradimento</p>
<p><b>MODALITA' DI ISCRIZIONE</b></p>	<p>Collegarsi al sito <a href="http://www.eurosofia.it">www.eurosofia.it</a> (scegliere il corso e cliccare nella sezione ISCRIVITI ORA), registrarsi e caricare copia del bonifico oppure copia del Bonus Carta Docente, oppure pagare con carta di credito.</p>  <p>I docenti a tempo indeterminato in sostituzione della ricevuta del versamento potranno caricare il Bonus generato da Carta del Docente, con importo pari al costo del corso.</p> <p>Nel caso di pagamento a mezzo bonifico utilizzare i seguenti dati: EUROSOFIA - IBAN IT88 L030 6234 2100 0000 1372 033 - Banca Mediolanum - Sede di Basiglio Causale: "Iscrizione Corso _____"</p>



EUROSOFIA  
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016



<b>CONTATTI</b>	<p><a href="http://www.eurosofia.it">www.eurosofia.it</a> Palazzo del Gran Cancelliere, Via del Celso n. 49 – 90134 Palermo Per informazioni chiamare il numero 091 7098311/357 oppure scrivere un'email a <a href="mailto:segreteria@eurosofia.it">segreteria@eurosofia.it</a></p>
-----------------	---